

景德镇学院补（换）发学生证申请表

填表日期： 年 月 日

姓 名		性 别		学 号		粘贴一寸照片 (照片盖章 确认)
出生年月：	年 月	学 制		学 院		
班 级				联系电话		
入学时间：	年 月 日	补办/发证时间：	年 月 日			
籍 贯：	省 县(市)	学籍有效时间：	年 月 日			
身份证号						
家庭所在地						
乘车区间	景德镇 至					
申请补(换)发原因	本人承诺：以上内容均属实；如有不实，本人愿承担相应责任。 <div style="text-align: right;">本人签字：</div>					
班级 审核	班主任（辅导员）签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			学院 审核	签字(盖章)： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	
备注						

填表说明：

1. 需补(换)发学生证均需要两张彩色一寸照片（一张粘贴在申请表上，另一张补办学证上使用），换证的同学务必要将旧的学生证上交；
2. 乘车区间请填写家庭所在地或最邻近火车站名称；
3. 入学时间填写为入学年9月1日；学籍有效期为毕业年6月30日；
4. 此表请如实填写，如若弄虚作假(学生证未丢失申请补办的、任意更改家庭住址及乘车区间等)，将按学校学生管理条例给予相应纪律处分。
5. 此表由学生本人打印填写，班主任（辅导员）审核确认，学院签字（盖章）提交；
6. 补(换)发学生证集中办理时间为每周五，地点:大学生服务中心（大学生活动中心214-215室）。